



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2016

г. Тамбов

№ 124

Об утверждении Порядка представления заявок сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями агропромышленного комплекса на включение их в реестр получателей государственной поддержки в 2016 году и правил предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на финансирование мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013-2020 годы

В целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением администрации области от 21.11.2012 № 1443 (в редакции от 23.12.2015), (далее - Государственная программа) администрация области постановляет:

1. Утвердить:

Порядок представления заявок сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями агропромышленного комплекса на включение их в реестр получателей государственной поддержки в 2016 году согласно приложению № 1;

Правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на финансирование мероприятий ведомственной целевой программы «Региональная экономически значимая программа ускоренного развития свиноводства в Тамбовской области» на 2014 - 2016 годы в рамках подпрограммы «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы согласно приложению № 2;

Правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на финансирование мероприятий ведомственной целевой программы «Региональная экономически значимая программа развития убойного производства сельскохозяйственных животных, переработки мяса в

Тамбовской области» на 2015 - 2017 годы в рамках подпрограммы «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы согласно приложению № 3;

Правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на финансирование мероприятий ведомственной целевой программы «Региональная экономически значимая программа инновационных подходов в хранении и глубокой переработке сельскохозяйственной продукции (в т.ч. зерна с получением клейковины, кукурузы с получением крахмала и патоки, бетаина из мелассы) в Тамбовской области» на 2014 - 2016 годы согласно приложению № 4.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

3. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области С.В. Иванова.

Глава администрации  
области А.В.Никитин

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области  
*от 10.02.2016 N 124*

#### Порядок

представления заявок сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями агропромышленного комплекса на включение их в реестр получателей государственной поддержки в 2016 году (далее – Порядок)

1. Порядок устанавливает правила представления в управление сельского хозяйства области (далее - Управление) и рассмотрения заявок сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса области, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей (далее - получатели) на включение их в реестр получателей государственной поддержки в 2016 году (далее - Реестр), по форме, утвержденной приказом Управления, а также заключения с ними соглашений для проведения мероприятий в сфере сельского хозяйства.

2. Для включения в Реестр получатели представляют в Управление заявку по форме, утвержденной приказом Управления, и следующие документы (далее - пакет документов):

2.1. для сельскохозяйственных товаропроизводителей:

справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за 2015 год по форме, утвержденной приказом Управления;

2.2. для организаций агропромышленного комплекса, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) промышленную переработку сельскохозяйственной продукции:

справку об удельном весе дохода от реализации продукции собственной первичной и (или) промышленной переработки сельскохозяйственной продукции в доходе организации, индивидуального предпринимателя за 2015 год по форме, утвержденной приказом Управления;

2.3. для сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

справку об удельном весе выполненных потребительским кооперативом объема работ (услуг) для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за 2015 год по форме, утвержденной приказом Управления;

2.4. для получателей, указанных в подпунктах 2.1-2.3 Порядка, не подтвердивших статус получателей по итогам 2015 года:

гарантийное обязательство получателей по итогам работы за 2016 год по форме, утвержденной приказом Управления.

Отчетность о финансово-экономическом состоянии получателей за 2016 год предоставляется в срок до 01 марта 2017 г.

3. Управление запрашивает у налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Получатели вправе самостоятельно представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), срок действия которой составляет один календарный месяц с даты выдачи документа налоговым органом.

4. Управление в случае представления получателем неполного пакета документов отказывает получателю в принятии заявки.

Получатель имеет право повторно представить в Управление пакет документов после устранения замечаний.

5. Управление в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты поступления пакета документов, рассматривает его и определяет в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» категорию получателя и включает либо отказывает во включении в Реестр, утверждаемый начальником Управления.

6. Основанием для отказа во включении в Реестр является возбуждение дела о банкротстве в отношении заявителя или нахождение его в стадии ликвидации, реорганизации.

В случае отказа во включении в Реестр Управление в течение 5 рабочих дней направляет заявителю соответствующее письменное уведомление.

7. Управление в течение 5 рабочих дней после утверждения Реестра заключает с получателем соглашение по форме, утвержденной приказом Управления.

8. После заключения и регистрации соглашения Управление передает получателю один экземпляр подписанного сторонами соглашения.

9. Информация и нормативные акты, необходимые для подготовки заявки и документов для получения субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области, публикуются на официальном сайте Управления - [www.agro.tambov.gov.ru](http://www.agro.tambov.gov.ru).

10. Порядок, сроки и перечень документов, необходимых для предоставления определенного вида субсидий, устанавливаются законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

## ПРИЛОЖЕНИЕ №2

### УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации области  
*от 10.02.2016 N 124*

#### Правила

предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на финансирование мероприятий ведомственной целевой программы «Региональная экономически значимая программа ускоренного развития свиноводства в Тамбовской области» на 2014 - 2016 годы в рамках подпрограммы «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы (далее – Правила)

1. Правила разработаны во исполнение постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы» и определяют порядок предоставления за счет средств бюджета Тамбовской области субсидий, направленных на поддержку развития свиноводства (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области в пределах средств, предусмотренных управлению сельского хозяйства области (далее - Управление) на цели, указанные в пункте 1 Правил.

3. Субсидии за счет средств бюджета Тамбовской области предоставляются в целях оказания государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, крестьянским (фермерским) хозяйствам (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на приобретение белково-витаминных кормов, включая жмых, шрот, мясокостную и рыбную муку, витаминных премиксов, витаминно-минеральных премиксов, аминокислот для свиноводства в размере 40 процентов фактических затрат (без НДС), включая затраты, произведенные в IV квартале 2015 г.

Условиями предоставления субсидии в текущем году является:

величина среднемесячной заработной платы одного работающего, сложившаяся за 2015 год, должна быть не менее 15 963,75 рубля;

При невыполнении данного условия сельскохозяйственный товаропроизводитель (организация АПК) имеет право на получение субсидии в случае предоставления гарантийного письма с обязательством обеспечения роста заработной платы в 2016 году до уровня не ниже 75 процентов от фактически сложившегося за 2015 год по виду экономической деятельности «Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство» по полному кругу предприятий;

обеспечение среднесуточного прироста живой массы свиней не менее 600 граммов на группах выращивания и откорма на дату представления субсидии;

обеспечение зооветеринарного санитарного статуса хозяйства не ниже IV компартмента.

4. Для получения субсидий получатели представляют в Управление следующие документы:

по мероприятию, указанному в пункте 3 Правил:

заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление);

справку-расчет на предоставление субсидий в 2 экземплярах;

справку о величине среднемесячной заработной платы одного работающего, сложившейся за 2015 год (предоставляемые сведения не должны противоречить данным финансовой отчетности за 2015 год), по форме, утвержденной приказом управления сельского хозяйства области;

гарантийное обязательство обеспечения роста заработной платы в 2016 году до уровня не ниже 75 процентов фактически сложившегося за 2015 год по виду экономической деятельности «Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство», в случае несоответствия уровню заработной платы, указанному в абзаце третьем пункта 3 Правил;

копии следующих документов, заверенные получателями:

договоров, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных или универсальных передаточных документов, декларации или сертификатов соответствия, платежных документов;

сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции, утвержденные приказом Управления;

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (представляются получателями);

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Управление запрашивает у налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Получатели вправе представить справку о задолженности самостоятельно.

5. Формы справок-расчетов на предоставление субсидий по мероприятиям, указанным в Правилах, утверждаются приказом Управления.

6. Управление формирует заявки на перечисление субсидий и представляет их в финансовое управление области.

7. Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

8. Управление регистрирует заявление получателя в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Представленные получателем документы для получения субсидий рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае отказа в предоставлении получателю субсидии Управление делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет соответствующее письменное уведомление.

Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи заявления.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие заявителя на предоставление субсидии требованиям, предъявляемым к нему статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

отсутствие лимитов;

представление неполного пакета документов, указанных в Правилах;

несоблюдение условий получения субсидии;

наличие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Получатель вправе повторно подать в Управление заявление при условии выполнения требований, установленных Правилами.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

10. Срок выплаты субсидий получателям осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств из бюджета Тамбовской области.

11. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

13. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае невыполнения обязательства, указанного в гарантийном письме, субсидия подлежит возврату в бюджет Тамбовской области (в году, следующем за годом получения субсидии).

14. Субсидии, поступившие из бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы Управлением на цели, не предусмотренные Государственной программой.

15. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению Правил несет Управление.



## ПРИЛОЖЕНИЕ №3

### УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации области  
*от 10.02.2016 N 124*

Правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на финансирование мероприятий ведомственной целевой программы «Региональная экономически значимая программа развития убойного производства сельскохозяйственных животных, переработки мяса в Тамбовской области» на 2015 - 2017 годы в рамках подпрограммы «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы (далее – Правила)

1. Правила разработаны во исполнение постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы» и определяют порядок предоставления за счет средств бюджета Тамбовской области субсидий, направленных на поддержку развития убойного производства сельскохозяйственных животных, переработки мяса (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области в пределах средств, предусмотренных управлению сельского хозяйства области (далее - Управление) на цели, указанные в пункте 1 Правил.

3. Субсидии за счет средств бюджета Тамбовской области предоставляются в целях оказания государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям, организациям агропромышленного комплекса (далее - АПК), крестьянским (фермерским) хозяйствам (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на строительство новых мощностей по убою сельскохозяйственных животных, переработке мяса, приобретение оборудования и модульных боен, в размере 40 процентов от фактических затрат (без учета НДС), включая затраты, произведенные в III - IV кварталах 2015 г.

Условиями предоставления субсидии в 2016 году является:

величина среднемесячной заработной платы одного работающего, сложившаяся за 2015 год, должна быть не менее 15 963,75 рубля.

При невыполнении данного условия сельскохозяйственный товаропроизводитель (организация АПК) имеет право на получение субсидии в случае предоставления гарантийного письма с обязательством обеспечения роста заработной платы в 2016 году до уровня не ниже

75 процентов от фактически сложившегося за 2015 год по виду экономической деятельности «Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство» по полному кругу предприятий;

сохранение и (или) увеличение объёмов производства мяса в 2016 году в убойном весе к уровню прошлого года. Данное условие не распространяется на строительство новых мощностей по убою сельскохозяйственных животных.

4. Для получения субсидии в Управление представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление) (представляется получателем);

справка-расчет на предоставление субсидий в 2 экземплярах (представляется получателем);

справка о величине среднемесячной заработной платы одного работающего, сложившейся за 2015 год (предоставляемые сведения не должны противоречить данным финансовой отчетности за 2015 год), по форме, утвержденной приказом Управления;

гарантийное обязательство обеспечения роста заработной платы до уровня не ниже фактически сложившегося за 2016 год по виду экономической деятельности «Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство», в случае несоответствия уровню заработной платы, указанному в абзаце третьем пункта 3 Правил;

копии следующих документов, представленные и заверенные получателями:

титульных списков на строительство;

сводных смет на строительство;

графиков выполнения строительно-монтажных работ при строительстве;

договоров на выполнение подрядных работ;

платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных подрядных работ, включая авансовые платежи;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

при оплате строительных материалов:

договоров на поставку строительных материалов и услуг сторонних организаций;

реестров товарно-транспортных накладных и (или) товарно-транспортных накладных на получение получателями субсидий строительных материалов;

платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов и услуг сторонних организаций;

документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3 или накладных на отпуск материалов на сторону (форма № М-15) и отчета об их использовании;

договоров поставки технологического оборудования;

платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, в том числе по авансовым платежам;

товарных накладных и счетов-фактур на получение технологического оборудования;

актов о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14);

актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

документов (выписка с расчетного счета, кредитный договор), подтверждающих наличие денежных средств, необходимых на реализацию проекта;

справки о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (представляются получателями);

справка о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

сведения о производстве и реализации продукции животноводства по форме, утвержденной приказом Управления.

Управление запрашивает у налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Получатели вправе представить справку о задолженности самостоятельно.

5. Формы справок-расчетов на предоставление субсидий по мероприятиям, указанным в Правилах, утверждаются приказом Управления.

6. Управление регистрирует заявление получателя в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Представленные получателем документы для получения субсидий рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае отказа в предоставлении получателю субсидии Управление делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет соответствующее письменное уведомление.

Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи заявления.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие заявителя на предоставление субсидии требованиям, предъявляемым к нему статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

отсутствие лимита бюджетных обязательств;

представление неполного пакета документов, указанных в Правилах;

несоблюдение условий получения субсидии;

наличие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Получатель вправе повторно подать в Управление заявление при условии выполнения требований, установленных Правилами.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

8. Управление формирует заявки на перечисление субсидий и представляет их в финансовое управление области.

9. Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

10. Срок выплаты субсидий получателям осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств из бюджета Тамбовской области.

11. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

13. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае невыполнения обязательства, указанного в гарантийном письме, субсидия подлежит возврату в бюджет области (в году, следующем за годом получения субсидии).

14. Субсидии, поступившие из бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы Управлением на цели, не предусмотренные Государственной программой.

15. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению Правил несет Управление.

## ПРИЛОЖЕНИЕ №4

### УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации области

*от 10.02.2016 N 124*

#### Правила

предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на финансирование мероприятий ведомственной целевой программы «Региональная экономически значимая программа инновационных подходов в хранении и глубокой переработке сельскохозяйственной продукции (в т.ч. зерна с получением клейковины, кукурузы с получением крахмала и патоки, бетаина из мелассы) в Тамбовской области» на 2014 - 2016 годы (далее – Правила)

1. Правила разработаны во исполнение постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы» (далее - Государственная программа) и определяют порядок предоставления за счет средств бюджета Тамбовской области субсидий, направленных на поддержку инновационных подходов в хранении и глубокой переработке сельскохозяйственной продукции (далее - субсидия).

2. Субсидии предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области в пределах средств, предусмотренных управлению сельского хозяйства области (далее - Управление) на цели, указанные в пункте 1 Правил.

3. Субсидии за счет средств бюджета Тамбовской области предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса всех форм собственности Тамбовской области (далее - предприятие) в целях создания условий для комплексного развития инновационных подходов в хранении и глубокой переработке сельскохозяйственной продукции:

3.1. на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и модернизацию предприятий сахарной промышленности по обессахариванию мелассы методом дешугаризации в размере 40,0 процентов фактических затрат (без НДС), включая расходы, произведенные в 2015 году, и авансовые платежи, произведенные до 01 января 2016 г. в счет поставки оборудования, оказания работ и услуг;

3.2. на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и модернизацию предприятий по глубокой переработке зерна и кукурузы в размере 40,0 процентов фактических затрат (без НДС), включая расходы, произведенные в 2015 году, и авансовые платежи, произведенные до 01 января 2016 г. в счет поставки оборудования, оказания работ и услуг;

3.3. на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и модернизацию предприятий по инновационному хранению сельскохозяйственной продукции, в т.ч. сахарной свеклы, зерна и кукурузы в размере 40,0 процентов фактических затрат (без НДС), включая расходы, произведенные в 2015 году, и авансовые платежи, произведенные до 01 января 2016 г. в счет поставки оборудования, оказания работ и услуг.

Условием предоставления субсидии является:

величина среднемесячной заработной платы одного работающего, сложившаяся за 2015 год, должна быть не менее 15 963,75 рубля.

При невыполнении данного условия сельскохозяйственный товаропроизводитель (организация АПК) имеет право на получение субсидии в случае предоставления гарантийного письма с обязательством обеспечения роста заработной платы в 2016 году до уровня не ниже 75 процентов от фактически сложившегося за 2015 год по виду экономической деятельности «Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство» по полному кругу предприятий.

4. Для получения субсидии по мероприятиям, указанным в подпунктах 3.1 - 3.3 Правил, в Управление представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) (представляется получателями);

справка-расчет на предоставление субсидии в 2 экземплярах (представляется получателями);

справка о величине среднемесячной заработной платы одного работающего, сложившейся за 2015 год (предоставляемые сведения не должны противоречить данным финансовой отчетности за 2015 год), по форме, утвержденной приказом управления сельского хозяйства области;

гарантийное обязательство обеспечения роста заработной платы в 2016 году до уровня не ниже 75 процентов фактически сложившегося за 2015 год по виду экономической деятельности «Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство», в случае несоответствия уровню заработной платы, указанному в абзаце шестом пункта 3 настоящих правил;

справка о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (представляются получателями);

справка о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Управление запрашивает у налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов. Получатели вправе представить справку о задолженности самостоятельно;

копии документов, представленные и заверенные получателями:

титульных списков;

сводных смет;

графиков выполнения строительно-монтажных работ;

договоров на выполнение подрядных работ, прочих работ и услуг (проектные работы, экспертиза, технадзор, инженерные услуги);

платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных подрядных работ, прочих работ и услуг (проектные работы, экспертиза, технадзор, инженерные услуги), включая авансовые платежи;

актов о приемке выполненных работ;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

при оплате строительных материалов:

договоров на поставку строительных материалов;

платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов;

реестров товарно-транспортных накладных и (или) товарно-транспортных накладных на получение получателями субсидий строительных материалов;

документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в формы № КС-2 и № КС-3 и (или) накладных на отпуск материалов на сторону (формы № М-15), отчета и (или) акта об их использовании;

договоров поставки технологического оборудования;

платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, в том числе по авансовым платежам;

товарных накладных и счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования;

актов о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14);

актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15).

актов приемки-передачи (формы № ОС-1 или № ОС-1а, или № ОС-1б, или № ОС-3);

паспортов на оборудование;

заклучение о соответствии оборудования назначению по форме, утвержденной приказом Управления;

при приобретении оборудования за иностранную валюту:

контрактов на приобретение импортного оборудования;

платежных поручений или мемориальных ордеров и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитивов на оплату технологического оборудования, включая авансовые платежи за технологическое оборудование, работ и услуг юридических и физических лиц (при своевременном выполнении всех обязательств, указанных в договорах);

дебетовых авизо в подтверждение перечисления валюты поставщикам или свифтовых сообщений с переводом валюты;

грузовых таможенных деклараций (представляются после оформления в установленном порядке грузовых таможенных деклараций в соответствии с контрактами);

паспортов на оборудование или иных документов с указанием изготовителя, даты выпуска, заводского или серийного номера;

паспортов импортных сделок;  
ведомостей банковского контроля;  
актов о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14);  
актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);  
актов приемки-передачи (формы № ОС-1 или № ОС-1а, или № ОС-1б, или № ОС-3).

5. Формы справок-расчетов на предоставление субсидии по мероприятиям, указанным в Правилах, утверждаются приказом Управления.

6. Управление регистрирует заявление получателя в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Представленные получателем документы для получения субсидии рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае отказа в предоставлении получателю субсидии Управление делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом получателю в течение 10 рабочих дней направляет соответствующее письменное уведомление.

Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи заявления.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
несоответствие заявителя на предоставление субсидии требованиям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

отсутствие лимита бюджетных обязательств;

представление неполного пакета документов, указанных в Правилах;

несоблюдение условий получения субсидии;

наличие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Получатель вправе повторно подать в Управление заявление при условии выполнения требований, установленных Правилами.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

8. Управление формирует заявки на перечисление субсидии и представляет их в финансовое управление области.

9. Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

10. Срок выплаты субсидии получателям осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств из бюджета Тамбовской области.

11. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



12. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

13. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидии, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидии в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае невыполнения обязательства, указанного в гарантийном письме, субсидия подлежит возврату в бюджет Тамбовской области (в году, следующем за годом получения субсидии).

14. Субсидии, поступившие из бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы Управлением на цели, не предусмотренные Государственной программой.

15. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению настоящих Правил несет Управление.