

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2021

г.Тамбов

№ 53

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку реализации проектов создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства «Агростартап» в рамках подпрограммы «Развитие сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и постановлением администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку реализации проектов создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства «Агростартап» в рамках подпрограммы «Развитие сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования» согласно приложению.

2. Признать в пункте 1 постановления администрации области от 01.02.2017 № 75 «Об утверждении правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансирование мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» абзац:

«Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку реализации проектов создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства «Агростартап» в рамках подпрограммы «Развитие сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования» согласно приложению № 26;»

утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 г.

И.о. главы администрации
области О.О.Иванов



ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области
от 25.01.2021 № 53

Порядок

предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на грантовую поддержку реализации проектов создания
и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства «Агростартап» в
рамках подпрограммы «Развитие сельскохозяйственной кооперации
и малых форм хозяйствования»
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа), и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку реализации проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства «Агростартап».

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия имеют следующее значение:

«грант «Агростартап» - средства, перечисляемые из бюджета Тамбовской области заявителю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в конкурсную комиссию;

«заявитель» - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Тамбовской области в текущем финансовом году, обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения средств и достигнуть показатели деятельности, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства, которые не являются или

ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы (далее - грант на поддержку начинающего фермера).

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем третьим настоящего пункта, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, предусмотренным абзацем третьим настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы;

«плановые показатели деятельности» - производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

«получатели средств» - заявители, отобранные конкурсной комиссией для предоставления им гранта «Агростартап»;

«проект создания и (или) развития хозяйства» - документ (бизнес-план), составленный по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в который включаются в том числе направления расходования гранта «Агростартап», а также обязательство по принятию в году получения гранта «Агростартап» не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, заключаемым между заявителем и управлением сельского хозяйства области (далее – Управление);

«конкурсная комиссия» - конкурсная комиссия, создаваемая Управлением, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап» в форме очного собеседования или видео-конференц-связи (далее – Конкурсная комиссия);

«сельские агломерации» - сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно

проживающего на их территориях, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций на территории Тамбовской области устанавливается приказом Управлением;

«сельские территории» - сельские поселения, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских поселений. Перечень таких сельских территорий устанавливается приказом Управления;

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Тамбовской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта «Агростартап», предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, которые являются членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

1.3. Грант «Агростартап» предоставляется в целях реализации Государственной программы на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» в Тамбовской области, обеспечивающих достижение целей, показателей, результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.4. Органом исполнительной власти области, уполномоченным на реализацию на территории области мероприятий по предоставлению гранта «Агростартап» является Управление.

Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской

области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы Управлению. Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде грантов, является Управление.

1.5. Категория получателей грантов – заявители (далее также – участники отбора, победители отбора), соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, признанные победителями конкурсного отбора на основании критериев оценки заявок, установленных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

1.6. Грант предоставляется заявителям однократно по результатам отбора, осуществляемого в виде конкурса, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта.

1.7. Предоставление и использование грантов подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Финансовое обеспечение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.9. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта.

В целях проведения конкурса Управление не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agro.tmbreg.ru>) объявление о проведении конкурса с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

целей предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результатов его предоставления в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.7-2.11 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.2. Для участия в конкурсе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на конкурс участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс.рублей;

2.2.2. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.2.3. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.4. участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.2.5. в течение последних 3 лет участник отбора не являлся руководителем крестьянского (фермерского) хозяйства - юридического лица и не осуществлял деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки на конкурс;

2.2.6. участник отбора зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Тамбовской области в текущем финансовом году (для участников отбора – крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

2.2.7. основным видом деятельности участника отбора является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции (для участников отбора – крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

2.2.8. участник отбора осуществляет вид экономической деятельности (имеет ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с бизнес-планом (для участников отбора – крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

2.2.9. участник отбора не является или ранее не являлся получателем: средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности);

субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

2.2.10. участник отбора имеет проект создания и (или) развития хозяйства (бизнес-план) на период не менее 5 лет после получения гранта;

2.2.11. участник отбора имеет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения) в соответствии с перечнем затрат, указанным в пункте 3.13 настоящего Порядка, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных средств). Указанный в плане расходов размер гранта не должен превышать предельный размер, установленный пунктом 3.8 настоящего Порядка;

2.2.12. участник отбора имеет в собственности или пользовании на срок не менее 5 лет земельный участок, необходимый для реализации бизнес-

плана (за исключением случаев, когда земельный участок сельскохозяйственного назначения планируется приобрести за счет средств гранта «Агростартап» при наличии предварительного договора купли-продажи). Вид разрешенного использования земельного участка должен предусматривать возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности, соответствующей бизнес-плану.

В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности третьего лица и предоставленном участнику отбора по договору пользования, планируется строительство, в таком договоре должно быть закреплено право пользователя на возведение производственных объектов;

2.2.13. участник отбора имеет в собственности объекты для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, реконструкцию, ремонт или модернизацию которых планируется осуществить (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет средств гранта при наличии предварительного договора купли-продажи);

2.2.14. участник отбора имеет эскизный проект, смету затрат на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае если строительство, реконструкция, ремонт или модернизация указанных в настоящем подпункте объектов планируется с использованием средств гранта);

2.2.15. участник отбора заключил договоры (предварительные договоры) в рамках реализации своего проекта создания и (или) развития хозяйства (бизнес-плана):

на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов (в том числе на разработку проектной документации для строительства и реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в случае разработки проектной документации с использованием средств гранта). Существенным условием в таких договорах является согласие продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него Управлением и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

на поставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы (в случае отсутствия собственной кормовой базы при реализации бизнес-плана по направлению животноводство);

на реализацию сельскохозяйственной продукции на сумму не менее 30 000 (тридцать тысяч) рублей;

2.2.16. участник отбора состоит в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого

фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является участник отбора);

2.2.17. участник отбора имеет на своем расчетном счете денежные средства в размере не менее 10 процентов от стоимости затрат, указанных в плане расходов;

2.2.18. участник отбора, не зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя в случае признания его победителем конкурса, в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурса обязуется осуществить государственную регистрацию в органах Федеральной налоговой службы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя на сельской территории Тамбовской области, с указанием основного вида экономической деятельности (ОКВЭД), соответствующего заявленному направлению деятельности в соответствии с бизнес-планом;

2.2.19. участник отбора предоставляет обязательство оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов;

2.2.20. участник отбора предоставляет обязательство создать не менее 2 новых постоянных рабочих мест в году получения гранта, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников;

2.2.21. участник отбора предоставляет обязательство в случае получения гранта в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на его лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области (далее - УФК по Тамбовской области):

осуществлять деятельность хозяйства в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства (бизнес-планом), представленным на конкурс;

обеспечивать достижение значений плановых показателей деятельности (результатов предоставления гранта);

сохранять созданные новые постоянные рабочие места;

не совершать действий по реализации, передаче в аренду, залог и (или) отчуждению имущества, приобретенного за счет средств гранта «Агростартап», без согласования с Управлением и при несоблюдении условия о неухудшении плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и соглашением.

2.3. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Управление в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, следующие документы:

2.3.1. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов на конкурс;

2.3.2. справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс.рублей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

2.3.3. документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

2.3.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

2.3.5. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

2.3.6. копию паспорта гражданина Российской Федерации (второй, третьей страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства на момент подачи заявки на конкурс) (для участников отбора, за исключением юридических лиц);

2.3.7. проект создания и (или) развития хозяйства (бизнес-план) на период не менее 5 лет после получения гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.3.8. план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения) в соответствии с перечнем затрат, указанным в пункте 3.13 настоящего Порядка, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных средств) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.3.9. копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором планируется осуществление деятельности, связанной с реализацией бизнес-плана, или иных документов, подтверждающих право

пользования таким земельным участком на законных основаниях на срок не менее 5 лет (за исключением случаев, когда земельный участок сельскохозяйственного назначения планируется приобрести за счет средств гранта «Агростартап», при наличии предварительного договора купли-продажи).

Вид разрешенного использования земельного участка должен предусматривать возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности, соответствующей бизнес-плану.

В случае если на земельном участке, находящимся в частной собственности и предоставленном участнику отбора в пользование, планируется строительство производственных объектов, в таком договоре должно быть закреплено право участника отбора на их возведение;

2.3.10. копии правоустанавливающих или иных документов, подтверждающих право собственности участника отбора на объекты для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, реконструкция, ремонт или модернизация которых планируется (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет средств гранта, при наличии предварительного договора купли-продажи);

2.3.11. эскизный проект, смету затрат на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае если строительство, реконструкция, ремонт или модернизация указанных в настоящем подпункте объектов планируется с использованием средств гранта);

2.3.12. копии договоров (предварительных договоров) в рамках реализации своего проекта создания и (или) развития хозяйства (бизнес-плана) на:

2.3.12.1. приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов (в том числе на разработку проектной документации для строительства и реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в случае разработки проектной документации с использованием средств гранта). Существенным условием таких договоров, предварительных договоров должно являться согласие продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него Управлением и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

2.3.12.2. поставку кормов (при отсутствии собственной кормовой базы при реализации бизнес-плана по направлению животноводство);

2.3.12.3. на реализацию сельскохозяйственной продукции на сумму не менее 30 000 (тридцать тысяч) рублей;

2.3.13. копию документа, подтверждающего членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели

формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является участник отбора);

2.3.14. гарантийное письмо (согласие) сельскохозяйственного потребительского кооператива на использование участником отбора части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда такого кооператива и использование кооперативом средств гранта;

2.3.15. выписку из расчетного счета, открытого участнику отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, подтверждающую наличие средств, достаточных для финансирования не менее 10 процентов затрат, указанных в плане расходов, выданную банком не ранее 5 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс (с отметкой банка);

2.3.16. гарантийное письмо о выполнении обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.16-2.2.21 настоящего Порядка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.4. Для участия в конкурсе одновременно с документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, участник отбора представляет заявку на участие в конкурсе на получение гранта «Агростартап» (далее - заявка) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), с приложением следующих документов:

2.4.1. копии документа, подтверждающего наличие у участника отбора высшего или среднего профессионального образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» или дополнительного профессионального образования по указанным направлениям (программа профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов) (при наличии);

2.4.2. копий документов, подтверждающих наличие у участника отбора на праве собственности или ином законном основании недвижимого имущества, сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, которые планируется использовать при реализации проекта развития хозяйства, помимо объектов, предусмотренных подпунктами 2.2.12, 2.2.13 настоящего Порядка (при наличии);

2.4.3. описи представленных документов.

2.5. Документы и копии документов, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, принимаются на бумажном носителе в комплекте (папке-скоросшивателе, сброшюрованные, пронумерованные и заверенные печатью участника отбора (при наличии)).

Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается

представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до окончания срока подачи заявок, установленного Управлением в объявлении о проведении конкурса.

Заявка и иные документы, представленные участником отбора для участия в конкурсе, и не отозванные им до окончания срока подачи заявок, установленного Управлением в объявлении о проведении конкурса, не возвращаются.

2.7. Управление регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.3.2 – 2.3.5 настоящего Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.3.2, 2.3.4 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки следующие документы:

справку об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.3.3, 2.3.5 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении участником отбора средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящим Порядком. Главные распорядители бюджетных средств

направляют в Управление ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Представленные участником отбора заявка и документы, рассматриваются Управлением в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям.

По результатам рассмотрения заявок Управление составляет протокол с указанием допущенных к участию в конкурсе участников отбора, а также с указанием участников отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения, в том числе с указанием положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к конкурсу, который проводится Конкурсной комиссией в форме очного собеседования или видео-конференц-связи.

Одновременно протокол должен содержать информацию о дате, месте и времени проведения очного собеседования или видео-конференц-связи с участниками отбора, допущенными к конкурсу.

Не позднее следующего рабочего дня после составления протокола Управление размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agro.tmbreg.ru>).

2.8. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.8.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.8.2. несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

2.8.3. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.8.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.8.5. непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка документов.

2.9. Определение победителей конкурса осуществляется Конкурсной комиссией не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок путем составления рейтингового списка (присвоения порядковых номеров заявкам) по результатам очного собеседования или видео-конференц-связи с участниками отбора, допущенными к конкурсу, с учетом представленных документов и следующих критериев оценки заявок:

Наименование критерия оценки заявок	Показатели критерия оценки заявок	Оценка заявок в баллах
1	2	3
1. Приоритетность вида экономической деятельности	Молочное скотоводство, мясное скотоводство	3
	Овощеводство, ягодоводство, выращивание плодовых и ягодных культур	2
	Иные направления	1
2. Количество новых постоянных рабочих мест, предусмотренных бизнес-планом	Наличие новых постоянных рабочих мест свыше минимального количества, предусмотренных подпунктом 3.11.1 подпункта 3.11 настоящего Порядка	2
	Минимальное количество рабочих мест, предусмотренных подпунктом 3.11.1 подпункта 3.11 настоящего Порядка	1
3. Удельный объем собственных средств в общей сумме затрат в соответствии с планом расходов гранта	21% и выше	3
	11% - 20%	2
	10%	1
4. Наличие профессионального образования	Наличие высшего образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки»	3
	Наличие среднего профессионального образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки»	2
	Наличие дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» (программа профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов)	1
	Отсутствие профессионального образования	0

1	2	3
5. Оценка, полученная по результатам очного (очно-заочного) собеседования	Отлично	5
	Хорошо	4
	Удовлетворительно	3
	Неудовлетворительно	0

2.10. Оценка каждой заявки по критериям оценки заявок № 1 - 4 осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов.

2.11. Оценка каждой заявки по критерию оценки заявок № 5 (далее - Q) рассчитывается как среднее арифметическое оценок, выставленных каждым членом Конкурсной комиссии, присутствующим на заседании, и определяется следующим образом:

Q менее 2,6 балла - оценка «неудовлетворительно» (0 баллов);

Q от 2,6 до 3,5 балла - оценка «удовлетворительно» (3 балла);

Q от 3,5 до 4,5 балла - оценка «хорошо» (4 балла);

Q 4,5 и более - оценка «отлично» (5 баллов).

При этом член Конкурсной комиссии дает оценку каждой заявке на основе перечня примерных вопросов, по которым проводится очное собеседование или видео – конференц – связь, указанного в приложении № 5 к настоящему Порядку, и балльной системы оценки бизнес – планов членами Конкурсной комиссии, указанной в приложении № 6 к настоящему Порядку.

2.12. На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

Количество победителей определяется Конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае равенства набранных баллов и недостатка лимитов бюджетных обязательств для предоставления гранта всем участникам отбора, набравшим равное количество баллов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

Участники отбора, получившие оценку «неудовлетворительно» по критерию оценки заявок № 5, не признаются победителями конкурса.

2.13. В случае допуска к конкурсу только одного участника отбора решение о предоставлении ему гранта принимается простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии.

2.14. Результаты конкурса оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии и утверждаются приказом Управления в течение 10 рабочих дней со дня его проведения.

В протоколе заседания Конкурсной комиссии указываются:

- дата составления протокола;
- состав Конкурсной комиссии;
- сведения об участниках отбора;
- сведения о победителях конкурса (рейтинговом списке);
- размер гранта, предоставляемого конкретному победителю.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, участвующими в заседании.

2.15. В случае если участник отбора, признанный победителем конкурса, отказывается от получения гранта, Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении его следующим в рейтинговом списке участникам отбора, которым не был предоставлен грант.

2.16. Не позднее следующего рабочего дня со дня принятия приказа об утверждении результатов конкурса Управление размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 2.16.1. дату, время и место оценки заявок участников отбора;
- 2.16.2. информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 2.16.3. информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 2.16.4. последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 2.16.5. наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Для предоставления гранта на дату, не превышающую 3 рабочих дней со дня размещения результатов конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», победитель, зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, должен соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. победитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а победитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.1.2. победитель не получал средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.2. Для предоставления гранта на дату, не превышающую 30 календарных дней со дня размещения результатов конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», победитель, являющийся гражданином Российской Федерации, должен соответствовать следующим требованиям:

3.2.1. победитель осуществил государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы, при этом в качестве основного вида деятельности такого победителя указан вид деятельности (ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с бизнес-планом;

3.2.2. победитель не получал средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, победитель представляет в Управление в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня размещения результатов конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее даты размещения результатов конкурса;

документы, подтверждающие, что победитель не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее даты размещения результатов конкурса. В случае если победитель не представил указанные документы по собственной инициативе, Управление запрашивает их в порядке, аналогичном указанному в пункте 2.7 настоящего Порядка.

3.4. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, победитель представляет в Управление в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня размещения результатов конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

копию паспорта гражданина Российской Федерации (второй, третьей страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства на момент подачи заявки на конкурс) (для победителей, за исключением юридических лиц);

документы, подтверждающие, что заявитель не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее даты размещения результатов конкурса. В случае если победитель не представил указанные документы по собственной инициативе, Управление запрашивает их в порядке, аналогичном указанному в пункте 2.7 настоящего Порядка.

3.5. Управление рассматривает представленные победителем (победителями) в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка документы в течение 1 рабочего дня и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

о предоставлении гранта;

об отказе в предоставлении гранта.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

3.6.1. несоответствие победителя требованиям, предусмотренным пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка;

3.6.2. несоответствие представленных победителем документов требованиям, определенным пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.6.3. установление факта недостоверности представленной победителем информации.

3.7. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, занявшему первое место в рейтинговом списке (R_1), определяется по формуле:

$$R_1 = R_3,$$

где R_3 – размер гранта, указанный в заявке.

Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, занявшему второе и последующие места в рейтинговом списке (R_i), определяется по формуле:

$$R_i = R_3, \text{ при условии, что } R_i \leq V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}),$$

где:

V – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

$R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}$ – размеры грантов, предоставляемых получателям гранта, занявшим более высокие места в рейтинговом списке.

3.8. Предельный размер предоставляемого гранта в расчете на одного получателя гранта не должен превышать:

при реализации проектов по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

при реализации проектов по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является победитель - 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

при реализации проектов по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства - 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

при реализации проектов по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является победитель - 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

Часть средств гранта, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема средств гранта.

Финансовое обеспечение затрат получателя гранта, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

3.9. При выявлении оснований для возврата гранта, предусмотренных пунктами 3.17, 5.2, 5.3 настоящего Порядка, Управление в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате гранта в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

3.10. Управление заключает с получателями гранта соглашение в срок:

не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения результатов конкурс – с крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями;

не позднее 15 рабочих дней со дня представления документов о регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства и индивидуального предпринимателя на сельской территории или на территории сельской агломерации Тамбовской области - с гражданами Российской Федерации.

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, указанном в Соглашении, Управление осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В соглашение также включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.11. Результатами предоставления гранта являются:

3.11.1. количество принятых работников, зарегистрированных (застрахованных) в Пенсионном фонде Российской Федерации (единиц) в году получения гранта, и сохранение рабочих мест в течение 5 лет со дня поступления гранта на счет получателя гранта в УФК по Тамбовской области.

Конкретное значение результата предоставления гранта устанавливается Управлением в соглашении исходя из расчета не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников;

3.11.2. прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции (процентов).

Конкретное значение результата предоставления гранта устанавливается Управлением в соглашении исходя из показателей проекта создания и (или) развития хозяйства получателя гранта.

3.12. Грант перечисляется получателю гранта на его лицевой счет, открытый в УФК по Тамбовской области, единовременно в течение 10 рабочих дней со дня поступления от него уведомления об открытии такого лицевого счета.

В течение 3 рабочих дней после открытия лицевого счета в УФК по Тамбовской области получатель гранта уведомляет Управление о его открытии.

В течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об открытии заявителю лицевого счета в УФК по Тамбовской области Управление формирует заявки бюджетополучателя и направляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в УФК по Тамбовской области.

3.13. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенных получателем гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и указаны в приложениях № 7 и № 8 к настоящему Порядку.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта «Агростартап» не допускается.

3.14. Получателем гранта - юридическим лицом, а также сельскохозяйственным потребительским кооперативом, получающим средства гранта на основании соглашения, заключенного с получателем гранта и Управлением, за счет средств гранта не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления гранта, определенных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

3.15. Получатель гранта, а также лица, получающие средства гранта на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении них проверки Управлением и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта. Указанное условие включается в соглашение.

3.16. Средства гранта должны быть израсходованы получателем гранта в течение не более 18 месяцев со дня их поступления на его лицевой счет, открытый в УФК по Тамбовской области, на цели, указанные в плане расходов, с обязательным обеспечением софинансирования за счет

собственных средств не менее 10 процентов затрат, указанных в плане расходов.

Срок освоения сельскохозяйственным потребительским кооперативом части средств гранта, внесенной в неделимый фонд кооператива, составляет не более 18 месяцев со дня получения кооперативом указанных средств.

В случае неиспользования гранта в течение 18 месяцев со дня поступления на лицевой счет получателя гранта, открытый в УФК по Тамбовской области, или на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива, часть гранта, не использованная в указанный срок, подлежит возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта «Агростартап» в установленный срок, продление срока использования гранта «Агростартап» осуществляется по решению Управления не более чем на 6 месяцев в установленном Управлением порядке.

В случае принятия Управлением решения о продлении срока освоения гранта с получателем гранта заключается дополнительное соглашение.

3.18. Имущество, приобретаемое за счет средств гранта, должно быть приобретено в соответствии с планом расходов.

Допускается приобретение товара, оплата услуг либо выполненных работ по цене, отличной от установленной в плане расходов, при этом сэкономленные средства подлежат направлению на иные мероприятия плана расходов в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Порядка.

3.19. Получатель гранта вправе подать заявку в Управление о внесении изменений в план расходов не позднее 15 рабочих дней до завершения срока реализации статей плана расходов с обоснованием необходимости внесения таких изменений.

Управление согласовывает внесение изменений в план расходов в следующих случаях:

- образования экономии при реализации статей плана расходов;

- замены одного вида приобретения другим в случае, если это не противоречит целям проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

- изменения сроков реализации статей расходов (в пределах срока освоения гранта) при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению приобретений в установленные сроки.

Управление рассматривает поданную получателем гранта заявку о внесении изменений в план расходов в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и письменно уведомляет его о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия Управлением решения о внесении изменений в план расходов с получателем гранта заключается дополнительное соглашение.

3.20. Приобретенное с использованием средств гранта имущество должно быть использовано получателем гранта исключительно на создание и развитие хозяйства.

3.21. Получатель гранта, приобретший с использованием средств гранта сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот), обязан в течение 30 календарных дней с момента завоза животных осуществить их подкожное чипирование с целью его дальнейшей идентификации радиочастотным методом и предоставить Управлению информацию о чипах животных.

3.22. Получатель гранта, получивший грант на реализацию проекта по закладке сада, обязан предоставить проект закладки сада до его закладки, но не позднее 3 месяцев с момента поступления средств гранта на лицевой счет получателя, открытый в УФК по Тамбовской области;

3.23. Получатель гранта обязуется в течение 5 лет со дня поступления гранта на его счет, открытый в УФК по Тамбовской области:

осуществлять деятельность хозяйства в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства (бизнес-планом), представленным на конкурс;

обеспечивать достижение значений результатов предоставления гранта (плановых показателей деятельности);

сохранять созданные новые постоянные рабочие места;

не совершать действий по реализации, передаче в аренду, залог и (или) отчуждению имущества, приобретенного за счет средств гранта, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.24 настоящего Порядка.

3.24. Получатель гранта вправе подать заявку в Управление о согласовании передачи в аренду и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта.

Управление согласовывает передачу в аренду и (или) отчуждение по сделке имущества, приобретенного с участием средств гранта, при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и соглашением.

Управление рассматривает поданную получателем гранта заявку в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и письменно уведомляет его о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.25. Внесение части средств гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является получатель гранта, осуществляется на основании заключения между получателем гранта, кооперативом и Управлением соглашения, существенными условиями которого являются:

обязательство кооператива осуществлять деятельность в течение 5 лет с даты получения части гранта «Агростартап»;

ежегодно представлять в Управление отчетность о результатах своей деятельности по форме и в срок, установленные Управлением;

обеспечить достижение результатов предоставления гранта, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Порядка (пропорционально внесенной в неделимой фонд кооператива части гранта);

представлять в Управление отчетность, предусмотренную пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Ежегодно до истечения срока исполнения обязательств по соглашению получатель гранта представляет в Управление отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, до 15 января года, следующего за отчетным.

4.2. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

Порядок проведения Управлением проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления гранта, а также условий соглашения утверждается Управлением.

5.2. При выявлении, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля, нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, в том числе при неисполнении обязательств по соглашению, грант подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка.

5.3. В случае недостижения получателем гранта результатов предоставления гранта, предусмотренных соглашением, получатель гранта осуществляет возврат гранта, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{\text{SUM} (1 - T_i / S_i)}{n} \times V_{\text{гранта}} \times 0,01,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата, установленное соглашением;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю;

n - общее количество результатов, установленное соглашением.

Управление направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области за недостижение результатов, которое

подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате гранта в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

5.4. Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, методика оценки достижения получателем гранта плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Управлением. В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель гранта «Агростартап» обязуется представить до 01 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Управлением решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в Управление в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

5.5. При выявлении, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля, нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, в отношении лица, получившего средства гранта на основании договора, заключенного с получателем гранта, средства гранта, полученные им по такому договору подлежат возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме в порядке, аналогичном указанному в пункте 3.9 настоящего Порядка.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий за счет
средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на грантовую поддержку
реализации проектов создания и развития
крестьянского (фермерского) хозяйства
«Агростартап» в рамках подпрограммы «Развитие
сельскохозяйственной кооперации и малых форм
хозяйствования»

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. участника отбора)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Проект создания и (или) развития хозяйства
(бизнес-план)

(наименование бизнес-плана)

Структура бизнес-плана:

1. Введение.
2. Информация о хозяйстве.
3. Резюме бизнес-плана.
4. Производственный план. Маркетинг и сбыт производимой продукции.
5. Финансовая модель.
6. Приложения (при наличии).

1. Введение.

Краткое изложение сути проекта. Место реализации проекта, его особенности (климат; обеспеченность транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой). Направление деятельности хозяйства по проекту. Производственные мощности и их развитие.

2. Информация о хозяйстве.

2.1. Полное наименование, юридический и почтовый адрес, ОКТМО муниципального района (городского округа), организационно-правовая форма, дата регистрации, ОГРН (ОГРНИП), место государственной регистрации хозяйства.

2.2. Фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, номера телефонов,

Продолжение приложения № 1
к Порядку предоставления субсидий за счет
средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на грантовую поддержку
реализации проектов создания и развития
крестьянского (фермерского) хозяйства
«Агростартап» в рамках подпрограммы
«Развитие сельскохозяйственной кооперации
и малых форм хозяйствования»

факсов, адреса электронной почты (при их наличии), сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) участника отбора.

2.3. Вид (виды) экономической деятельности хозяйства (ОКВЭД).

2.4. Производственная база хозяйства: наличие земельных участков и производственных помещений, находящихся в собственности или аренде с указанием кадастрового номера, площади, срока действия договора аренды. Наличие сельскохозяйственной и иной техники. Балансовая стоимость основных фондов. Численность работников в настоящее время (перечислить должности) (при наличии). Сведения о наличии собственной кормовой базы (при реализации бизнес-плана по направлению животноводство).

3. Резюме бизнес-плана.

3.1. Полная стоимость реализации проекта, ожидаемые источники денежных средств и их структура (собственные и заемные средства, бюджетное финансирование), предусматривающая софинансирование проекта за счет собственных средств в размере не менее 10% от стоимости затрат, указанных в плане расходов. Сроки строительства, монтажа, ввода в эксплуатацию и достижения проектной мощности - календарный план реализации проекта с указанием затрат на реализацию каждого этапа.

В случае если средства гранта будут израсходованы на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, предоставляется письмо (справка) от администрации района, в котором будет реализовываться проект, о проработке (проделанной работе) возможности произвести вышеназванные работы, анализ инфраструктуры.

3.2. Сроки реализации проекта и его окупаемости.

3.3. Финансовые результаты реализации проекта.

3.4. Плановые показатели деятельности.

3.5. Социальный эффект от реализации проекта. Оценка обеспеченности производственных потребностей квалифицированным персоналом (численность работников в настоящее время (перечислить должности), количество дополнительно создаваемых рабочих мест (перечислить должности). Годовой фонд заработнойной

Продолжение приложения № 1
к Порядку предоставления субсидий за счет
средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на грантовую поддержку
реализации проектов создания и развития
крестьянского (фермерского) хозяйства
«Агростартап» в рамках подпрограммы
«Развитие сельскохозяйственной кооперации
и малых форм хозяйствования»

платы. Среднемесячная заработная плата одного работника в предшествующем, текущем и последующих календарных годах:

4. Производственный план. Маркетинг и сбыт производимой продукции.

4.1. Анализ рынка производимой по проекту продукции в регионе.

4.2. Характеристика продукции, производимой в результате реализации проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества), наличие опыта производства данной продукции. Прогноз производства сельскохозяйственной продукции. Ежегодный процент увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (в разбивке по годам реализации проекта).

4.2. Прогнозы продаж. Основные потребительские группы и их территориальное расположение, наличие договоров и соглашений с хозяйствующими субъектами для реализации и переработки сельскохозяйственной продукции, производимой крестьянским (фермерским) хозяйством.

5. Финансовая модель.

5.1. Потребность в рабочем персонале (численность работающих, размер заработной платы, расходы на оплату труда и социальные нужды).

5.2. Производство продукции.

5.3. Прогноз продаж и выручка от реализации продукции.

5.4. Структура затрат при реализации проекта.

5.5. План доходов и расходов (по годам).

5.6. Срок окупаемости проекта.

5.7. Показатели деятельности реализации.

6. Приложение (при наличии).

В приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-плане.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий за счет
средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на грантовую поддержку
реализации проектов создания и развития
крестьянского (фермерского) хозяйства
«Агростартап» в рамках подпрограммы
«Развитие сельскохозяйственной кооперации
и малых форм хозяйствования»

Форма

План расходов

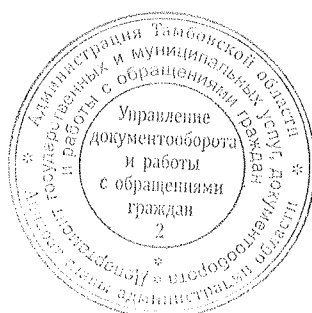
№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ	Количе- ство	Цена за ед., тыс. руб.	Общая стоимость, тыс. руб.	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет:			Планируе- мый срок оплаты (месяц, год)
					гранта	собствен- ных средств	заемных средств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по плану								

Участник отбора

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий за счет
средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на грантовую поддержку
реализации проектов создания и развития
крестьянского (фермерского) хозяйства
«Агростартап» в рамках подпрограммы
«Развитие сельскохозяйственной кооперации
и малых форм хозяйствования»

Форма

Гарантийное письмо о выполнении обязательств

(для участника отбора - крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального
предпринимателя)

Я, ИП глава КФХ/ ИП _____,

(Фамилия, Имя, Отчество)

в случае получения гранта настоящим письмом обязуюсь:

состоять в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов;

создать не менее двух новых постоянных рабочих мест в году получения гранта, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей;

в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на мой лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области:

осуществлять деятельность хозяйства в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства (бизнес-планом), представленным на конкурсный отбор;

сохранять созданные новые постоянные рабочие места;

обеспечивать достижение значений показателей деятельности (результатов предоставления гранта);

не совершать действий по реализации, передаче в аренду, залог и (или) отчуждению имущества, приобретенного за счет средств гранта, без согласования с Управлением и при несоблюдении условия о неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и соглашением о предоставлении гранта.

Участник отбора _____
М.П. _____ (Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

Продолжение приложения № 3
к Порядку предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
на грантовую поддержку реализации проектов создания
и развития крестьянского (фермерского) хозяйства
«Агростартап» в рамках подпрограммы «Развитие
сельскохозяйственной кооперации и малых форм
хозяйствования»

Форма

Гарантийное письмо о выполнении обязательств

(для участника отбора - гражданина Российской Федерации)

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

в случае получения гранта настоящим письмом обязуюсь:

состоять в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

в течение не более 30 календарных дней после объявления меня победителем по результатам конкурсного отбора осуществить государственную регистрацию в органах Федеральной налоговой службы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя на сельской территории Тамбовской области, с указанием основного вида экономической деятельности (ОКВЭД), соответствующего заявленному направлению деятельности в соответствии с бизнес-планом, представленным на конкурсный отбор;

оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов;

создать не менее двух новых постоянных рабочих мест в году получения гранта, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей;

в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на мой лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области:

осуществлять деятельность хозяйства в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства (бизнес-планом), представленным на конкурсный отбор;

сохранять созданные новые постоянные рабочие места;

обеспечивать достижение значений показателей деятельности (результатов предоставления гранта);

не совершать действий по реализации, передаче в аренду, залог и (или) отчуждению имущества, приобретенного за счет средств гранта, без согласования с Управлением и при несоблюдении условия о неухудшении

Продолжение приложения № 3
к Порядку предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
на грантовую поддержку реализации проектов создания
и развития крестьянского (фермерского) хозяйства
«Агростартап» в рамках подпрограммы «Развитие
сельскохозяйственной кооперации и малых форм
хозяйствования»

плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и
(или) развития хозяйства и соглашением о предоставлении гранта.

Участник отбора _____

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской
области на грантовую поддержку реализации
проектов создания и развития крестьянского
(фермерского) хозяйства «Агростартап» в рамках
подпрограммы «Развитие сельскохозяйственной
кооперации и малых форм хозяйствования»

В Конкурсную комиссию по отбору по
отбору претендентов на предоставление
грантов в сфере сельского хозяйства

Форма

Заявка
на участие в конкурсе на получение гранта «Агростартап»
(далее – заявка)

1. Данные крестьянского (фермерского) хозяйства (для юридического лица):

наименование _____
ОГРН, ИНН _____
юридический адрес _____

2. Данные главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального
предпринимателя или гражданина (далее – участник отбора):

фамилия _____
имя _____
отчество _____
(в случае смены ФИО указываются все прежние ФИО) _____
ОГРНИП, ИНН (при наличии) _____
дата регистрации (при наличии) _____
сведения о рождении:
дата рождения _____
место рождения _____
гражданство (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без
гражданства) (нужное подчеркнуть);
место постоянного жительства (регистрации): _____

данные документа, удостоверяющего личность:
вид документа, удостоверяющего личность _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____
код подразделения _____

3. Контактные номера телефонов _____

4. Адрес электронной почты _____

5. Фактическое местонахождение хозяйства (основных производственных
фондов): _____

6. Основной код по ОКВЭД _____

Продолжение приложения № 4
к Порядку предоставления субсидий за счет
средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на грантовую поддержку
реализации проектов создания и развития
крестьянского (фермерского) хозяйства
«Агростартап» в рамках подпрограммы
«Развитие сельскохозяйственной кооперации и
малых форм хозяйствования»

7. Образование участника отбора (общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее) (нужное подчеркнуть).

8. Необходимая сумма гранта на создание и (или) развитие хозяйства _____ рублей.

9. На момент подачи заявки на расчетном счету/счетах участника отбора находятся денежные средства в сумме _____ рублей.

10 Настоящим подтверждаю, что я _____ (участник отбора):

10.1. в течение последних трех лет не являлся руководителем крестьянского (фермерского) хозяйства - юридического лица и не осуществлял деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого я являюсь на момент подачи заявки на конкурсный отбор;

10.2. не являюсь или ранее не являлся получателем:

средств финансовой поддержки (за исключением выплат социального характера), субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности; гранта на поддержку начинающего фермера;

гранта Агростартап;

10.3. ознакомлен в полном объеме со всеми нормативными правовыми актами (включая приказы управления сельского хозяйства Тамбовской области), регулирующими правоотношения в сфере предоставления гранта, а также с законодательством в сфере сельского хозяйства, необходимым для исполнения условий предоставления гранта;

10.4. предоставил достоверные сведения в настоящей заявке и прилагаемых документах.

11. Настоящим даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации обо мне, связанной с конкурсным отбором;

осуществление в отношении меня (моего хозяйства) управлением сельского хозяйства Тамбовской области и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора

М.П.

(Ф.И.О., подпись)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской
области на грантовую поддержку реализации
проектов создания и развития крестьянского
(фермерского) хозяйства «Агростартап» в рамках
подпрограммы «Развитие сельскохозяйственной
кооперации и малых форм хозяйствования»

Перечень

примерных вопросов, по которым проводится
очное собеседование или видео-конференц-связь

1. Направление деятельности по проекту создания и развития хозяйства (отрасль сельского хозяйства, порода сельскохозяйственных животных либо вид и сорт сельскохозяйственных культур, место планируемой закупки сельскохозяйственных животных).

2. Собственные ресурсы участника отбора (земельные участки, здания, сооружения, помещения, сельскохозяйственная техника, оборудование).

3. Социально-экономическая значимость хозяйства (количество планируемых к созданию рабочих мест, размер заработной платы, вид налогообложения, планируемые отчисления и налоговые выплаты, срок окупаемости проекта создания и (или) развития хозяйства).

4. Планируемые ассортимент производимой продукции, объемы производства сельскохозяйственной продукции (на начало и на конец реализации проекта создания и (или) развития хозяйства), рынки сбыта производимой продукции.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской
области на грантовую поддержку реализации
проектов создания и развития крестьянского
(фермерского) хозяйства «Агростартап» в рамках
подпрограммы «Развитие сельскохозяйственной
кооперации и малых форм хозяйствования»

Бальная система оценки бизнес-планов
членами Конкурсной комиссии

Бальная система оценки бизнес – планов означает:

оценка «отлично» (5 баллов) - заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта создания и (или) развития хозяйства, и показал отличное знание проекта создания и (или) развития хозяйства, ответив на все заданные ему вопросы;

оценка «хорошо» (4 балла) - заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта создания и (или) развития хозяйства, или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием средств гранта, и показал хорошее знание проекта создания и (или) развития хозяйства, ответив на большинство заданных ему вопросов;

оценка «удовлетворительно» (3 балла) - заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта создания и (или) развития хозяйства, или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием средств гранта, и показал удовлетворительное знание проекта создания и (или) развития хозяйства, не ответив на большинство заданных ему вопросов;

оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) - заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта создания и (или) развития хозяйства, или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием средств гранта, и показал незнание проекта создания и (или) развития хозяйства или большей его части, не ответив на большинство заданных ему вопросов.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской
области на грантовую поддержку реализации
проектов создания и развития крестьянского
(фермерского) хозяйства «Агростартап» в рамках
подпрограммы «Развитие сельскохозяйственной
кооперации и малых форм хозяйствования»

Перечень
затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается
осуществить за счет средств гранта «Агростартап»

Средства гранта «Агростартап» могут быть израсходованы на:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности хозяйства с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта «Агростартап»;

разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы, приобретение рыбопосадочного материала;

приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства). Список указанной техники, оборудования и транспорта определяется Управлением;

приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников;

внесение не менее 25%, но не более 50% средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство;

погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в течение срока освоения гранта на цели, указанные в абзацах втором, четвертом, седьмом настоящего перечня, но не более 20% стоимости проекта создания и (или) развития хозяйства.



к Порядку предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку реализации проектов создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства «Агростартап» в рамках подпрограммы «Развитие сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования»

имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенных получателем гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива

оборудование для производственных объектов сельскохозяйственного потребительского кооператива, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции);

оборудование, приобретаемое сельскохозяйственным потребительским кооперативом в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)», по номенклатуре, определенной разделом 4 «Объекты рыболовной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и (или) технологии», за исключением группы кодов 04.01, 04.02, 04.06;

сельскохозяйственная техника, специализированный транспорт, фургоны, прицепы, полуприцепы для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, соответствующие кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (далее - ОКПД 2): 22.22.19, 27.52.14, 28.13.14, 28.22.17.190, 28.22.18.210, 28.22.18.220 - 28.22.18.224, 28.22.18.230 - 28.22.18.234, 28.22.18.240 - 28.22.18.246, 28.22.18.249, 28.22.18.250 - 28.22.18.254, 28.22.18.255, 28.22.18.260, 28.22.18.269, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.13.115, 28.29.12.110, 28.30.2, 28.30.3, 28.30.5 - 28.30.8, 28.30.91, 28.30.92, 28.30.93, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.16, 28.93.2, 29.10.41.110 - 29.10.41.112, 29.10.41.120 - 29.10.41.122, 29.10.42.110 - 29.10.42.112, 29.10.42.120 - 29.10.42.122, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 28.93.14.