



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2020

г.Тамбов

№ 1048

Об утверждении Правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и постановлением администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» администрация области постановляет:

1. Утвердить Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу абзац десятый пункта 1 постановления администрации области от 01.02.2017 №75 «Об утверждении правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансирование мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области».

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

И.о. главы администрации
области О.О.Иванов



ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации области

от 18.12.2020 № 1048

Правила
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на возмещение части затрат на поддержку элитного
семеноводства в рамках подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»
(далее – Правила)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа) и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства (далее – субсидии).

В целях настоящих Правил под элитными семенами понимаются семена сельскохозяйственных растений, которые получены от оригинальных семян и соответствуют требованиям нормативных документов в области семеноводства, утверждаемых в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы управлению сельского хозяйства области (далее - Управление).

Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является Управление.

1.4. Субсидии предоставляются следующей категории получателей (далее - получатели) - сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), соответствующим требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящих Правил.

1.5. Затраты возмещаются без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии получатель должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

2.1.1.1. у получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.1.1.2. получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.1.3. получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.1.4. получатель не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

2.1.1.5. получатель соответствует одному из следующих статусов:

организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее 70 процентов за календарный год (для получателей, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств);

сельскохозяйственного потребительского кооператива, выполняющего не менее 50 процентов объема работ (услуг) для членов кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

2.1.1.6. получатель имеет на праве собственности или ином законном основании земельный участок, засеваемых элитными семенами сельскохозяйственных культур;

2.1.1.7. получатель приобрел элитные семена сельскохозяйственных культур;

2.1.1.8. получатель понес затраты, предусмотренные пунктом 1.2 настоящих Правил;

2.1.2. на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии:

2.1.2.1. у получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, получатель представляет в Управление следующие документы:

2.2.1. документы, подтверждающие отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций;

2.2.2. документы, подтверждающие, что получатель не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели;

2.2.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или

полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

2.2.4. справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (для получателей, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств);

2.2.5. справку об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

2.2.6. заверенные получателем копии правоустанавливающих документов на земельный участок, засеваемый элитными семенами, или иных документов, подтверждающих право пользования земельным участком на законных основаниях;

2.2.7. сведения о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами по видам культур по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

2.2.8. заверенные получателем копии сертификатов (с указанием количества (веса) отгруженных элитных семян и лица, в отношении которого осуществлена отгрузка);

2.2.9. сведения о понесенных затратах по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

2.2.10. заверенные получателем копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты: договоров купли-продажи, счетов-фактур, накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов;

2.2.11. акт расхода семян и посадочного материала по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

2.2.12. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

2.2.13. справку налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии (по желанию).

2.3. Для получения субсидии одновременно с документами, указанными в пункте 2.2 настоящих Правил, получатель представляет следующие документы:

2.3.1. заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам (далее – заявление);

2.3.2. доверенность на представление интересов получателя, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае, если с заявлением обращается представитель получателя);

2.3.3. расчет средств на получение субсидии в 2-х экземплярах по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам.

2.4. Справка об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, справка об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива представляются получателем однократно при первом обращении в текущем году.

2.5. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы получателем на бумажном носителе непосредственно в Управление или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью получателя.

Документы представляются в Управление в срок не позднее 15 ноября текущего финансового года.

2.6. Управление регистрирует заявление получателя в день его поступления в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Получатель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.13 настоящих Правил.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящих Правил, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления запрашивает у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, информацию об отсутствии у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении получателем средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящими Правилами.

Главные распорядители бюджетных средств направляют в Управление ответ на запрос в течение двух рабочих дней со дня его получения.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.2.3, 2.2.13 настоящих Правил, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

По итогам рассмотрения документов Управление принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления совершает одно из следующих действий:

уведомляет получателя о принятом решении о предоставлении субсидии любым доступным способом;

направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.2, 2.3, 2.5 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов;

установление факта недостоверности представленной получателем информации;

несоответствие получателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящих Правил;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

2.8. В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований в текущем финансовом году Управление направляет письменное уведомление об этом получателям, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных ассигнований, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления администрации области о внесении соответствующих изменений в Государственную программу.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований, а также в случае устранения иных обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель вправе повторно подать в Управление заявление о предоставлении субсидии.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

Получатель субсидии, представивший документы в Управление в срок до 15 ноября текущего финансового года и получивший отказ в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных ассигнований, в случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований имеет право повторно представить документы после указанного срока.

2.9. Субсидия за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области предоставляется по ставкам за 1 гектар площади, засеянной элитными семенами:

пшеница озимая - 1500,0 рублей;

пшеница яровая - 900,0 рублей;

горох - 2000,0 рублей;

соя - 5500,0 рублей;

подсолнечник, ячмень и прочие виды сельскохозяйственных культур - 500,0 рублей;

картофель - 25000,0 рублей.

Возмещение затрат за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области производится в размерах, не превышающих фактические затраты получателя.

2.10. При наличии оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 настоящих Правил, Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

2.11. В случае принятия решения о выплате субсидии с получателем заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) не позднее трех рабочих дней после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии при первом обращении получателя в текущем году.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Управление осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

2.12. Результатом предоставления субсидии является доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений (процентов).

Результат субсидии, предоставляемой получателю, рассчитывается по формуле:

$$P = S_{\text{э}} / S_{\text{общ}} \times 100\%,$$

где:

P - результат субсидии, предоставляемой получателю;

S_э - размер площади, засеваемой элитными семенами, га;

S_{общ} - общая площадь посевов, занятая семенами сортов растений, га.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Управлением в Соглашении.

2.13. Управление осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Управление формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.14. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.15. Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи заявлений.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Управление отчет о достижении значения результата использования субсидий по форме, определяемой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии).

3.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидий,

предусмотренных Правилами и Соглашением, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

4.3. В случае если получателем не достигнуты установленные значения результатов предоставления субсидии, предусмотренные Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \text{SUM} (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году.

Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.



ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
на возмещение части затрат поддержку элитного
семеноводства в рамках подпрограммы «Развитие
отраслей агропромышленного комплекса»

Форма

Справка
об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции
собственного производства, включая продукцию первичной переработки,
произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства,
в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий
календарный год

(полное наименование организации, ИП)

Наименование доходов от реализации товаров (работ, услуг)	№ строки	Сумма, тыс. рублей	Удельный вес, %
1	2	3	4
Доходы от реализации товаров (работ, услуг) всего*,	01		100
в том числе:			
выручка от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продукции первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации всего**	02		строка 02 гр.3/ строку 01 гр.3

Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии) « » 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

* Равен показателю строки 63100 графы 3 формы № 6-АПК за предшествующий календарный год. Для ИП равен показателю строки 241100 графы 3 формы 1-ИП, за минусом строк: 241150 и 241141 за предшествующий календарный год.

**Равен показателю строки 63110 графы 3 формы 6-АПК за предшествующий календарный год. Для ИП равен показателю строки 241111 формы 1-ИП за предшествующий календарный год.



ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
на возмещение части затрат на поддержку элитного
семеноводства в рамках подпрограммы «Развитие
отраслей агропромышленного комплекса»

Форма

Справка
об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским
кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем
объеме работ, услуг за предшествующий календарный год
(для сельскохозяйственных потребительских кооперативов)

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

	Объем работ, услуг тыс. рублей		Удельный вес, %
	всего	в том числе для членов	
1	2*	3**	4=(3/2)
Объем работ, услуг, всего*			100
в том числе по видам работ, услуг:			

Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии) « » 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

*Равен показателю строки 222310 графы 3 формы № 1-спр за предшествующий календарный год.

**Равен показателю строки 222311 графы 3 формы № 1-спр за предшествующий календарный год.



ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
на возмещение части затрат на поддержку элитного
семеноводства в рамках подпрограммы «Развитие
отраслей агропромышленного комплекса»

Форма

Сведения
о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами
по видам культур
в 20__ году

(наименование получателя)

№ п/п	Виды сельскохозяйственных культур	Размер посевных площадей занятых сельскохозяйственными культурами, га
1	2	3
Посеяно яровых культур		
1.	Зерновые и зернобобовые – всего, в том числе:	
1.1.	пшеница	
1.2.	ячмень	
1.3.	овес	
1.4.	кукуруза на зерно	
1.5.	просо	
1.6.	гречиха	
1.7.	сорго на зерно	
1.8.	тритикале	
1.9.	горох	
1.10.	люпин кормовой (сладкий на зерно)	
1.11.	вика чистая и в смеси (с преобладанием вики) на зерно	
2.	Кормовые культуры – всего, в том числе:	
2.1.	кормовые корнеплоды	
2.2.	сахарная свекла на корм скоту	
2.3.	бахчевые кормовые культуры	
2.4.	кормовые культуры на силос (без кукурузы)	
2.5.	кукуруза на корм	
2.6.	однолетние травы (без озимых) - всего	
2.7.	многолетние беспокровные травы посева текущего года, всего	
3.	Картофель	

Продолжение приложения №3
к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской
области на возмещение части затрат на поддержку
элитного семеноводства в рамках подпрограммы
«Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

1	2	3
4.	Овощи открытого грунта – всего, в том числе:	
4.1.	капуста всякая	
4.2.	огурцы	
4.3.	помидоры	
4.4.	свекла столовая	
4.5.	морковь столовая	
4.6.	лук на репку	
4.7.	чеснок	
4.8.	прочие овощи	
5	Масличные культуры – всего, в том числе:	
5.1.	подсолнечник	
5.2.	рыжик	
5.3.	сурепица	
5.4.	рапс	
5.5.	soя	
5.6.	прочие масличные культуры	
Посеяно озимых культур под урожай текущего года		
6.	Зерновые и зернобобовые культуры – всего, в том числе:	
6.1	пшеница	
6.2	рожь	
6.3	ячмень	
6.4	тритикале	
7.	Кормовые культуры – всего:	
8.	Озимые масличные культуры- всего, в том числе:	
8.1.	рыжик	
8.2.	сурепица	
8.3.	рапс	
Посеяно озимых культур под урожай года, следующего за текущим финансовым годом		
9.	Зерновые и зернобобовые культуры – всего, в том числе:	
9.1.	пшеница	
9.2.	рожь	

Продолжение приложения №3
к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской
области на возмещение части затрат на поддержку
элитного семеноводства в рамках подпрограммы
«Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

1	2	3
9.3.	ячмень	
9.4.	тритикале	
10.	Кормовые культуры – всего:	
11.	Озимые масличные культуры- всего, в том числе:	
11.1	рыжик	
11.2.	сурепица	
11.3.	рапс	
12.	Всего посеяно:	

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____



ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
на возмещение части затрат на поддержку элитного
семеноводства в рамках подпрограммы «Развитие
отраслей агропромышленного комплекса»

Форма

Сведения о понесенных затратах

на _____ 20__ года
(нарастающим итогом за период с 1 января текущего года по отчетную дату)

(наименование получателя, ИНН)

№ п/п	Вид затрат	Сумма затрат (без НДС), руб.	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат в графе 3
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	ИТОГО		

Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____



ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к Правилам к Правилам предоставления субсидий за
счет средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на возмещение части затрат на
поддержку элитного семеноводства в рамках
подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного
комплекса»

Форма

Акт расхода семян и посадочного материала

Организация

Отделение (участок)

Способ посева (посадки) семян

На землях

Название		Площадь, га	Расход семян (посадочного материала)					сумма, руб./кг
семян (посадочного материала)	культуры		по норме, масса, кг		фактически, масса, кг		цена, руб./кг	
			на 1 га	на всю площадь	на 1 га	на всю площадь		

Руководитель
организации

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Бухгалтер

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

" " 20 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
на возмещение части затрат на поддержку элитного
семеноводства в рамках подпрограммы «Развитие
отраслей агропромышленного комплекса»

Форма

Начальнику управления сельского
хозяйства Тамбовской области
Л.С.Бакуменко

(наименование получателя)

(наименование города или района)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на

(указывается мероприятие государственной поддержки)

(указывается юридический адрес и фактическое местонахождение получателя, если по страхованию, то указываются реквизиты страховой компании, для перечисления им средств)

Справочно:

является плательщиком НДС _____ (да/нет), имеет освобождение
(льготу) по уплате НДС _____ (да/нет),
система налогообложения _____

Настоящим подтверждаю подлинность предоставляемых для получения
субсидии документов и их заверенных копий.

Руководитель предприятия _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)



ПРИЛОЖЕНИЕ №7

к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
на возмещение части затрат на поддержку элитного
семеноводства в рамках подпрограммы «Развитие
отраслей агропромышленного комплекса»

Форма

РАСЧЕТ средств на получение субсидии за _____ 20__ г.

(наименование получателя)

Наименование сельскохозяйствен- ных культур или групп сельскохозяйствен- ных культур, по которым причисляются субсидии	Посевная площадь, гектар	Фактически произведен- ные затраты	Ставка субсидии на 1 гектар, рублей	Потребность в субсидиях, тыс. рублей (гр.2 x гр.3)	Фактически выплачено субсидии, тыс. руб.	Объем субсидии к перечисле- нию, тыс. рублей (заполняется управлением)
1	2	3	4	5	6	7

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Получатель _____;

ИНН/КПП _____;

р/с _____; банк получателя _____;

к/с _____;

БИК _____.

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Заполняется управлением сельского хозяйства области

Сумму субсидий в размере _____ рублей к перечислению утверждаю
(сумма прописью)

(должность уполномоченного лица Управления)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Сумму субсидий в размере _____ рублей к перечислению утверждаю
(сумма прописью)

(должность уполномоченного лица Управления)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(подпись)

(Ф.И.О., должность)

