



УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.01 2017

г. Тамбов

№ 33

Об утверждении формы соглашения о взаимодействии в сфере устойчивого развития сельских территорий и улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 №598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму соглашения о взаимодействии в сфере устойчивого развития сельских территорий и улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности согласно приложению №1.
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

А.В.Аксенов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
сельского хозяйства области
от 24.01.2017 № 33

Соглашение № ____
о взаимодействии в сфере устойчивого развития сельских территорий и
улучшения жилищных условий граждан,
проживающих в сельской местности

г. Тамбов

« ____ » _____ 2017 г.

Управление сельского хозяйства Тамбовской области, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника Управления Аксенова Александра Владимировича, действующего на основании Положения об управлении сельского хозяйства Тамбовской области, утвержденного постановлением главы администрации области от 03.06.2013 № 174, с одной стороны, и администрация _____ района Тамбовской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы (администрации) района _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», в целях реализации мероприятий, предусмотренных федеральной целевой программой «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства РФ от 15.07.2013 № 598 (с последующими изменениями и дополнениями), и реализации на территории области мероприятий в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Тамбовской области на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением администрации области от 21.11.2012 № 1443 (с последующими изменениями и дополнениями), районной программой _____, утвержденной постановлением администрации района от ____ № ____ (далее – Программа), в соответствии с Положением о порядке организации на территории области мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, утвержденным постановлением администрации Тамбовской области от 20.01.2014 № 37 (с последующими изменениями и дополнениями) (далее - Положение), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон по организации на территории области мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в соответствии с нормативными актами, указанными в преамбуле настоящего Соглашения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Управление обязуется:

2.1.1. рассмотреть представленный Администрацией список заявителей, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат (далее - Получатели), и при наличии всех необходимых документов, указанных в Положении, сформировать и утвердить с учетом объема субсидий, предусмотренных на эти мероприятия, сводный список участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, и членов семей Получателей, указанных в свидетельстве о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее – Свидетельство), а также уведомить Администрацию о принятом решении для доведения до граждан информации о включении их в указанный список.

2.1.2. осуществлять проверку представляемого Администрацией договора купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретение жилого помещения, перед предоставлением их в банк;

2.1.3. осуществлять проверку представляемых Администрацией документов на оплату перед предоставлением их в банк;

2.1.4. своевременно направлять надлежащим образом оформленные Свидетельства в Администрацию для вручения их получателям социальных выплат.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. назначить должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятий Программы;

2.2.2. проверять правильность оформления документов, представляемых заявителем, и достоверность содержащихся в них сведений, формировать списки заявителей, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на очередной финансовый год и плановый период. При выявлении недостаточной информации, содержащейся в этих документах, вернуть их заявителю с указанием причин возврата.

Указанный в настоящем пункте список утверждается правовым актом Администрации и в срок до 20 августа года, предшествующего планируемому, направляется в Управление вместе с учетными делами граждан.

Рекомендовать органам местного самоуправления (сельсоветам, поссоветам) при постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях разъяснять ограничения, предусмотренные статьей 53 Жилищного кодекса РФ;

2.2.3. осуществлять проверку представленного Получателем договора купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение, перед предоставлением их в Управление;

2.2.4. осуществлять проверку представляемых Получателем документов на оплату торгующей организации перед предоставлением их в Управление;

2.2.5. предоставлять в Управление иные документы, необходимые для субсидирования приобретения (строительства) жилого помещения;

2.2.6. вручить Получателю Свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, оформленное в установленном порядке, вести реестр выданных свидетельств;

2.2.7. предоставлять в Управление подлинник корешка свидетельства с подписью получателя;

2.2.8. обеспечить целевое использование бюджетных средств, в том числе в части заключения и исполнения договора купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение, а также выполнение строительных работ и ввод жилого помещения (дома) в эксплуатацию;

2.2.9. в соответствии с работами, выполняемыми Получателем, проверять объемы выполненных работ и затрат по строительству жилого дома и предоставлять Управлению формы КС-2, КС-3;

2.2.10. предоставлять Управлению отчет о выполнении мероприятий Программы по каждому участнику Программы по форме государственного статистического наблюдения № 1-УРСТ, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 11 ноября 2016 г. № 721, с приложением копий документов на основании которых перечислена социальная выплата на заблокированные счета Получателей. Данные копии документов предоставляются Получателем в Администрацию вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности, о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием, либо заверяются в установленном порядке, а так же другую дополнительную информацию об использовании средств социальной выплаты. Указанная статистическая отчетность о выполнении мероприятий Программы по жилищному строительству в сельской местности представляется в Управление ежемесячно, в срок до 5 числа, следующего за отчетным месяцем;

2.2.11. направлять в Управление информацию о реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» по каждому участнику Программы,

осуществившему ввод жилого дома в 2017 году согласно приложению к настоящему соглашению, а также фотографии данных жилых домов, с указанием Ф.И.О., категории, должности и места работы получателя социальных выплат, адреса введенного жилого дома.

2.2.12. по запросу Управления предоставлять сведения о соблюдении получателями социальной выплаты условий ее получения. В случае самостоятельного установления нарушения получателем социальной выплаты условий ее получения, уведомлять Управление об этом в 3-х дневный срок;

2.2.13. предоставлять в Управление оригиналы документов, подтверждающих соответствие покупаемого жилого помещения, на которое предоставляется социальная выплата требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилым помещением непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

2.2.14. разъяснять населению, в том числе с использованием средств массовой информации, а также размещать на своем официальном сайте информацию об условиях и порядке получения и использования социальных выплат;

2.2.15. уведомлять получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета;

2.2.16. проводить ежегодный мониторинг и предоставлять Управлению сведения о работе молодых семей и молодых специалистов, получивших средства субсидии на строительство (приобретение) жилья в течение 5 лет с даты выдачи свидетельства.

2.2.17. предоставлять Управлению информацию по соблюдению установленных сроков ввода жилых помещений получателями средств социальных выплат.

3. Порядок финансирования

3.1. Управление перечисляет средства федерального и областного бюджетов на целевой банковский счет Получателя на основании документов, предусмотренных Положением.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

5. Разрешение споров

5.1. Стороны Соглашения принимают все меры к разрешению споров (разногласий), возникающих по Соглашению (и/или в связи с ним), путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности урегулирования, споры (разногласия) подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.2. Все приложения и дополнения к настоящему Соглашению, заключенные Сторонами, являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящее Соглашение вступает в силу и действует с момента его подписания Сторонами до полного исполнения обязательств Сторонами, но не позднее 31.12.2017 года.

6.4. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Управление сельского хозяйства
Тамбовской области

Администрация _____ района

392017, г. Тамбов,
ул. Советская, д.106 «А»
ИНН 6831004943,
КПП 682901001;
ОКТМО 68701000;
БИК 046850001

Управление Федерального казначейства
по Тамбовской области
(Управление сельского хозяйства
Тамбовской области
л/счет 03642003450)
р/с 40201810000000100048 в отделении
по Тамбовской области Главного
управления ЦБ РФ по Центральному
федеральному округу

Начальник управления сельского
хозяйства Тамбовской области

Глава (администрации) района

_____ А.В.Аксенов

_____ ФИО

Информация

о реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" в 2017 году*

(Ф.И.О. получателя, наименование муниципального образования)

	Ед.измерения	Участники Программы-всего	в том числе молодые семьи и молодые специалисты
1. Количество построенных (приобретенных) жилых домов (квартир)- всего:	ед.		
в т.ч. количество квартир			
2. Характеристика построенных (приобретенных) жилых домов (квартир):	ед.		
по материалу стен:			
каменные			
кирпичные			
панельные			
блочные			
деревянные			
монолитные			
прочие			
по уровню благоустройства:			
оборудованные всеми видами благоустройства**			
оборудованные отдельными видами благоустройства			
3. Средний численный состав семьи	чел.		
4. Сфера занятости:			
работники организаций агропромышленного комплекса - всего	чел.		
в т. ч. главы КФХ			
работники организаций социальной сферы села – всего	чел.		
в т. ч.:			
образования			
здравоохранения			
из них ветеринарная деятельность в сфере АПК			
культуры			
физической культуры и спорта			
социального обслуживания			

5. Дополнительная поддержка молодых семей, молодых специалистов при рождении (усыновлении) детей			
объем финансирования за счет средств регионального (местного) бюджета	тыс.руб.	x	
количество семей, получивших поддержку	ед.	x	
7. Количество семей, использовавших средства материнского (семейного) капитала на оплату части стоимости строительства (приобретения) жилья	ед.		

* Информация представляется по фактически построенным (приобретенным) жилым домам (квартирам) и семьям, обеспеченным жильем в 2017 году. Информация должна соответствовать данным отчета по форме 1-УРСТ за 2017 год

** Водопровод, канализация, отопление, горячее водоснабжение, ванны (душ), газ (сетевой, сжиженный) или напольные электрические плиты

Глава (администрации) района

ФИО